



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

от 26 августа 2024 года

№ 196

**Об организации работы  
учреждения с использованием ЭО и ДОТ**

В соответствии с частью 1 статьи 8, частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон №273-ФЗ), подпунктом 7 части 1 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики от 6. 10. 2023 №12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», решением Штаба обороны Донецкой Народной Республики от 23 августа 2024 года, на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 1 июля 2024 года №1145 «Об организации образовательной деятельности в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», распоряжения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.08.2024 №1 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Донецкой Народной Республики» в 2024-2025 учебном году, руководствуясь Методическими рекомендациями по реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Методическими рекомендациями по реализации общеобразовательных программ в условиях ограничения образовательной деятельности в очном формате, в связи с усилением боевой активности на территории Петровского района, с целью обеспечения безопасной жизнедеятельности участников образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовательную деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее- ГБОУ «АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА Г. О. ДОНЕЦК») по реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования с 01.09.2024 г. до особого распоряжения вести исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ).
2. Определить, что в связи с организацией образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ вводится дистанционный режим работы для отдельных категорий работников с правом выхода на рабочее место по мере производственной необходимости, но не реже 1 раза в неделю с 01.09.2024 г.
3. Утвердить список сотрудников, осуществляющих трудовые обязанности в дистанционном режиме (Приложение).
4. Заместителю директора Знове Л.В.:

- 4.1. ознакомить под подпись весь педагогический персонал школы с данным приказом.
- 4.2. провести внеплановый инструктаж по охране труда для педагогов, которые будут выполнять обязанности в дистанционном режиме, с регистрацией в журнале инструктажей.
- 4.3. вести систематический контроль исполнения педагогами своих должностных обязанностей.
5. Способом информационного обмена сотрудников определить:
- с администрацией - электронную почту, группа в Телеграмм;
  - с учащимися – сайт учреждения, группы классов в ВКонтакте, электронная почта, другие электронные ресурсы.
6. Обеспечить оплату труда:
- 6.1. работникам, в том числе, не осуществляющим педагогическую деятельность, в порядке, установленном действующим законодательством об оплате труда, для обычного, ранее установленного до введения режима повышенной готовности, режима работы школы, независимо от условий осуществления трудовой деятельности по месту работу (внутреннее/внешнее совместительство/совмещение должностей).
- 6.2. работникам, осуществляющим педагогическую деятельность с почасовой оплатой труда, за предусмотренные учебными планами и основными образовательными программами часы, в соответствии с установленным законодательством порядком и размерами почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий во время реализации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ.
7. Заместителю директора Знове Л.В., заведующему хозяйством Игнатович А.М. вести учет отработанного рабочего времени персонала, осуществляющего свои должностные обязанности в дистанционном режиме.
8. Педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность с применением ЭО и ДОТ:
- 8.1. проводить уроки строго согласно утвержденному расписанию и в соответствии с Положением об обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ «АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА Г. О. ДОНЕЦК»  
Срок: 2024-2025 учебный год
- 8.2. выполнение программ, учет учебных достижений и посещаемости учащихся вносить в классный журнал систематически, не реже 1 раза в неделю.  
Срок: 2024-2025 учебный год
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Бурькина

СПИСОК СОТРУДНИКОВ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТРУДОВЫЕ ОБЯЗАННОСТИ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ

№	Ф.И.О.	Должность
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ		
1	Бурыкина Е.В.	директор
2	Знова Л.В.	заместитель директора
3	Вытрыкуш С.П.	заместитель директора
4	Любовская И.А.	учитель русского языка и литературы
5	Кириченко С.В.	учитель русского языка и литературы
6	Безуглая Ю.С.	учитель начальных классов
7	Кара Н.И.	учитель начальных классов
8	Яворская Л.А.	учитель начальных классов
9	Федоренко Е.И.	учитель начальных классов
10	Потоцкая Л.В.	учитель начальных классов
11	Штойко Н.В.	учитель физической культуры
12	Кара Н.Г.	учитель физической культуры
10	Лысенко О.А.	учитель химии
11	Майстренко	учитель математики
12	Павлова Е.С.	социальный педагог
13	Христюха С.А.	педагог психолог
14	Угрин А.А.	учитель английского языка
15	Кроливец Н.Н.	учитель географии
16	Антонец Н.Н.	водитель
17	Кулишова Н.А.	лаборант
18	Шевченко Г.А.	повар
19	Чупринина А.С.	кухонный работник
20	Доценко Л.И.	секретарь
21	Игнатович А.М.	заведующий хозяйством